

Порядок получения возмещения за сопровождение детей

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения за счет средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории российской федерации за пределами Нижегородской области, и обратно

1. Настоящее положение определяет порядок и условия возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно, за счет средств областного бюджета.

2. Лица, сопровождающие детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря), расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно, назначаются руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) из числа педагогических работников или родителей (законных представителей) детей.

3. Один сопровождающий назначается на следующие группы детей:

- 8 человек в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);
- 12 человек в возрасте от 10 лет и старше;
- 12 человек разных возрастов.

4. Лицам, сопровождающим детей, возмещаются следующие расходы:

- стоимость проезда до места нахождения санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) и обратно;
- суточные расходы на время пребывания в пути;
- стоимость проживания (не более 1 суток).

5. Возмещение данных расходов производится в следующих размерах:

5.1. Расходов по проезду к месту отдыха и оздоровления детей и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности;
- автомобильным транспортом общего пользования.

5.2. Расходы на выплату суточных – в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3. Расходы по найму жилого помещения – на основании подтверждающих документов, по нормам, установленным Правительством Российской Федерации.

6. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Нижегородской области в течение 10 рабочих дней после возвращения сопровождающего лица направляет в министерство образования Нижегородской области следующие документы:

- заявление сопровождающего лица установленной формы (приложение);

- копия заполненных страниц паспорта;
- реквизиты лицевого счета сопровождающего лица (копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты на имя сопровождающего лица);
- копия приказа о назначении ответственного за сопровождение детей лица, заверенная в установленном порядке;
- копия приказа о командировании с места работы, заверенная в установленном порядке;
- копия командировочного удостоверения, заверенная подписью ответственного лица и печатью направляющей организации;
- подлинники документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, оплате проезда.

7. Возмещение расходов производится министерством образования Нижегородской области сопровождающему лицу в течение месяца после предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Нижегородской области.